

Viale Monte S. Michele, 12 42121 Reggio Emilia <b>Tel.</b> 0522/585786 – 0522/585787 <b>Fax</b> 0522 452889	<h1>I.C. Leonardo da Vinci</h1> <p><b><u>web <a href="http://www.icdavincireggioemilia.edu.it">www.icdavincireggioemilia.edu.it</a></u></b></p> <p><b>Email:</b> reic847007@istruzione.it  <b>PEC:</b> reic847007@pec.istruzione.it</p>	 REIC847007 UF7CAY C. F. 91160450358
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al Personale Ata  
Alle RSU di Istituto  
Agli Atti

Reggio Emilia, 9 marzo 2020  
Prot. N. 1451

**OGGETTO: Emergenza CORONA-VIRUS-Disposizioni della Dirigente Scolastica**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO il DPCM 8 marzo 2020;**

**VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08 marzo 2020;**

**VALUTATE le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità e la didattica;**

**CONSTATATO lo stato di avanzamento della pulizia degli ambienti scolastici;**

**SENTITA la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi;**

### DISPONE

- L'ATTIVAZIONE del Servizio per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, con sospensione del ricevimento e apertura al pubblico;
- L'ATTIVAZIONE dei seguenti contingenti minimi:  
nella Sede Centrale dei Via Monte San Michele,12 a decorrere dal 10/03/2020  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AA) : n. 3 ( n 1 per ufficio)  
COLLABORATORI SCOLASTICI (CS) : N. 2 ( N. 1 PER TURNO)  
A disposizione per i servizi amministrativi minimi e indifferibili e per il riassetto quotidiano dei locali;  
nei PLESSI ESTERNI, dopo il completamento del lavoro di pulizia COLLABORATORI SCOLASTICI : N. 1 a disposizione per garantire la presenza nei locali solo in caso di esigenze di natura didattica e per pulizia settimanale.

Le prestazioni saranno rese attraverso un piano di turnazione del personale e le modalità di lavoro agile per il solo personale amministrativo disposto dalla Direttrice SGA e costantemente aggiornato sulla base di quanto dichiarato e documentato dai dipendenti relativamente a condizioni di salute, relativamente a condizioni di salute, cura di figli di età inferiore ai sei anni, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal Comune di Reggio Emilia, utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lorena Mussini