

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358



*-A tutti i genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci"
-A tutti i docenti dell'Istituto
Comprensivo "L. da Vinci"*

Oggetto: Servizi piattaforma Gsuite – Informativa DDI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **G Suite for Education** attivata da questo Istituto Comprensivo come supporto alla Didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://icdavincireggioemilia.edu.it>

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo "L. da Vinci" – Viale Monte S. Michele 12
- 42121 Reggio Emilia
- **Amministratore di sistema** l'incaricato del Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio (docente o studente)
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

L'Istituto Comprensivo ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Meet (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

Le applicazioni della “G Suite for Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all’interno dell’istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- ❖ **Comunicazione:** Gmail, Meet, Calendar, Gruppi, Google+
- ❖ **Archiviazione:** Drive
- ❖ **Collaborazione:** condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Meet per la gestione di una classe virtuale

Ad ogni **utente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

- ❖ **nome.cognome@icdavincireggioemilia.edu.it**
- ❖ Gli **utenti** potranno utilizzare la casella di posta all’interno del dominio @ icdavincireggioemilia.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all’attivazione è necessaria la presa visione del presente documento.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- **Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education:**
https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none
- **Termini di servizio:**
<https://www.google.com/policies/terms/>
- **Norme sulla privacy:**
<https://www.google.com/policies/privacy/>
- **Accordo Gsuite for education:**
https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Meet, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Gli **studenti** delle **dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci"** previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio: icdavincireggioemilia.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Netiquette

Regola 1 – Dichiarazione

L'utente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo l'utente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

Regola 2 - Obblighi dell'utente

- ❖ Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento;
- ❖ Gli account fanno parte del dominio **@icdavincireggioemilia.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- ❖ L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- ❖ in caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati;
- ❖ si impegna a comunicare immediatamente attraverso email a: reic847007@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ❖ ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso e la password personale non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- ❖ l'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
- ❖ i docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- ❖ l'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- ❖ l'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- ❖ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ❖ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ❖ ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'utente;
- ❖ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- ❖ L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- ❖ L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

Regola 3 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

INFORMATIVA PRIVACY DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" (RE) in persona del legale rappresentante *pro tempore* il Dirigente Scolastico. **Dott.ssa Elisabetta Fraracci**. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

I **Responsabili del Trattamento** ex. art 28 GDPR sono i seguenti:

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	TIPOLOGIA FORNITORE	PRIVACY POLICY e DATI DI CONTATTO
MADISOFT	REGISTRO ELETTRONICO	Consultare Privacy Policy disponibile su portale e/o sito web della softwarehouse
MADISOFT	SEGRETERIA DIGITALE	Consultare Privacy Policy disponibile su portale e/o sito web della softwarehouse
MEDIASOFT	PERSONALE, 770	Consultare Privacy Policy disponibile su portale e/o sito web della softwarehouse
GOOGLE FOR EDU - GSUITE	PIATTAFORMA DIGITALE	Consultare Privacy Policy disponibile su piattaforma multimediale implementata.

Per maggiori informazioni tecniche e sulle finalità di utilizzo delle piattaforme multimediali implementate dal nostro Istituto, si raccomanda la lettura del *Regolamento per la Didattica Digitale Integrata*.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati personali** (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacercert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità connesse all'erogazione del servizio di didattica digitale integrata in conseguenza delle varie disposizioni normative qui di seguito annoverate: DPCM del 4 marzo 2020; Nota Dipartimentale del 17 marzo 2020, n°388; D.L. dell'8 aprile 2020, n°22 D.L. del 19 maggio 2020, n°34; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, n°39; Decreto del Ministero dell'Istruzione del 7 agosto

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

2020, n.89 e Nota prot. 11600 del 3 settembre 2020 indicante i principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata.

Il Titolare del Trattamento, gli incaricati del Trattamento e i Responsabili del Trattamento debitamente nominati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (Es. dati anagrafici ed email) per le attività indispensabili connesse all'attivazione della piattaforma **multimediale** adottata e alla generazione di un account utente allo scopo di garantire la continuità del servizio all'istruzione anche in contesti in cui si richiede lo svolgimento delle lezioni a distanza.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784 "Didattica a distanza: prime indicazioni"), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è **necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista

dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che **NON** costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, **NON** è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

MODALITA' DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "*minimizzati*", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente Scolastico medesimo, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e educatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati dal titolare per lo **svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente**, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica digitale integrata. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma prescelta, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale incaricato del Titolare del Trattamento, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: alle piattaforme utilizzate e autorizzate dall'Istituto per la gestione della Didattica Digitale Integrata, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. L'utilizzo di piattaforme multimediali (per la DDI) assicura la conservazione dei dati su server ubicati all'interno dell'UE di pertinenza dei fornitori di servizi. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si renda necessario, avrà la facoltà di attivare servizi che comportano la presenza di server anche Extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trattamento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

In altri sistemi informatici (ad esempio le piattaforme Google Suite for Education) i dati personali saranno cancellati all'esaurimento delle finalità connesse al trattamento. Di norma tale termine coincide con la chiusura del ciclo scolastico.

Viale Monte S. Michele, 12
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/585786 –
0522/585787
Fax 0522 452889

I.C. Leonardo da Vinci

web www.icdavincireggioemilia.edu.it

Email: reic847007@istruzione.it
PEC: reic847007@pec.istruzione.it



REIC847007 UF7CAY
C. F. 91160450358

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

AGGIORNAMENTI

La presente informativa è in vigore dal 01/09/2020. L'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Reggio Emilia si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto per variazioni concernenti l'attivazione di estensioni o componenti aggiuntivi ad uso esclusivo della didattica a distanza. L'Istituto informerà l'interessato al Trattamento di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena pubblicate sul Sito web istituzionale o tramite comunicazione a mezzo di Circolare. L'Istituto invita quindi i docenti e gli alunni/genitori a visitare con regolarità la pagina privacy policy (o bacheca del registro elettronico in utilizzo) per prendere cognizione della più recente ed aggiornata versione dell'Informativa in modo che l'Utente in questione sia sempre aggiornato sui dati raccolti e sull'uso che ne fa l'Istituto.

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata dell'Istituto è pubblicato sul ns. sito. Il link di collegamento è il seguente:

<https://icdavincireggioemilia.edu.it/piano-scolastico-per-la-didattica-digitale-integrata/>

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Elisabetta Fraracci)

firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)

Luogo e data, _____

Firma di entrambi i genitori _____ / _____

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Luogo e data, _____ **FIRMA DEL GENITORE** _____

Il/La sottoscritto/a docente consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori".

Luogo e data, _____ **FIRMA DEL DOCENTE** _____

Si pregano i Gentili Genitori di prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico, mettendo la relativa spunta di lettura per presa visione. La presente procedura si considera valida UNICAMENTE come prova di avvenuta lettura di una Informativa privacy o altra comunicazione dell'Istituto e si considera sostitutiva della firma autografa su documento cartaceo. Chi non potesse accedere al Registro Elettronico è pregato di firmare la presa visione sul libretto delle comunicazioni cartaceo ovvero di stampare il documento in oggetto e sottoscriverlo con firma autografa