

## SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** ISTITUTO COMPRENSIVO Leonardi da Vinci di RE  
RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico *Pro Tempore*

DPO – Data Protection Officer o RPD – **Responsabile Protezione Dati:** Dott. Massimo Zampetti

**AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. e server Uffici

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. Didattica

**REFERENTE INTERNO PRIVACY:**

Incaricato alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti  
nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)

**INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH:**

Dirigente Scolastico

**INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO**

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

Tutto il Personale di Segreteria

**INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI:**

Primo Collaboratore del Dirigente

DSGA

Animatore Digitale

**INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO:**

Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.

**INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI:**

Accesso edificio e tenuta chiavi: personale ATA;

Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola;

Dirigente scolastico.

Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti

i locali, plessi dove sono custoditi i dati:

Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico;

Personale A.T.A.; DSGA.

Accesso alla cassaforte: Dirigente Scolastico e

DSGA.

**INCARICATI GESTIONE ALLARME:**

Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di  
plesso

**RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO:**

ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Reggio Emilia (RE), 18/02/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Lorena Mussini)

Firmato digitalmente da LORENA MUSSINI