

## SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ISTITUTO COMPRENSIVO Leonardi da Vinci di RE RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico <i>Pro Tempore</i>	
DPO – Data Protection Officer o RPD – <b>Responsabile Protezione Dati:</b> Dott. Massimo Zampetti	
Denominazione	<b>Privacert Lombardia S.r.l. - Dott. Massimo Zampetti</b>
Indirizzo	Via Passaggio Don Seghezzi, 2 - Bergamo (BG) 24122
P.IVA/C.F.	P.IVA/C.F.: 04224740169
N. telefono	Tel. Fisso: 035.4139494
Email	info@privacycontrol.it
Domicilio digitale (PEC o altro)	lombardia@pec.privacert.it

<b>REFERENTE INTERNO PRIVACY:</b> Incaricato alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)	
<b>INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH:</b> Dirigente Scolastico	<b>INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO DIRITTI DEGLI INTERESSATI:</b> Tutto il Personale di Segreteria

<b>INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI:</b> Primo Collaboratore del Dirigente DSGA Animatore Digitale
<b>INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO:</b> Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.

<b>INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI:</b> <u>Accesso edificio e tenuta chiavi:</u> personale ATA; Docenti Responsabili dei Plessi della Scuola; Dirigente scolastico. <u>Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti i locali, plessi dove sono custoditi i dati:</u> Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico; Personale A.T.A.; DSGA. <u>Accesso alla cassaforte:</u> Dirigente Scolastico e DSGA.	<b>INCARICATI GESTIONE ALLARME:</b> Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di plesso
--	---

<b>RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO:</b> ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA
--