

VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO a.s. 2019/20

Partecipanti :

Presenti: il Dirigente Scolastico prof.ssa Lorena Mussini, membro di diritto;
per la componente genitori: Falletti Stefano, Marcianò Pasquale, Patini Giovanni (presidente), Vecchi Cristina;

per la componente docenti: Bottazzi Patrizia , Ferretti Francesca , Leoni Paola, Maffoni Loretta, Ruozi Mariarita, Savoia Anna, Vecchi Paola ;

per la componente personale ATA: Manicardi Monica,.

Assenti: : Baldi Andrea, Barozzi Lorena, Fornaciari Monica, Minelli Lucia, Pisi Francesca, Rossi Silvia .

Ordine del Giorno:

Il giorno 17 Dicembre 2019 alle ore 17.15 , nei locali della Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" in viale Monte San Michele 12; Reggio Emilia, ha inizio la seduta del Consiglio di Istituto.

Il Presidente, dopo l'appello nominale, constatato il numero legale dei presenti (12 consiglieri su 18), dichiara aperta e valida la seduta e procede alla discussione dei punti all'O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale a.f. 2020;
3. Proposta installazione refrigeratori a colonna;
4. Ridefinizione regolamento viaggi e visite d'istruzione;
5. Contributi volontari a.s. 2020/21;
6. Varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato con la seguente integrazione al punto 8.3 "la distribuzione delle borracce nel plesso Morante è posticipata a Settembre 2020, inizio del prossimo anno scolastico".

2. Approvazione Programma Annuale a.f. 2020

La D.S.G.A. presenta ed illustra il documento di proposta di programma annuale per l'anno finanziario 2020 (vedi allegato) . La Dirigente scolastica , in merito al progetto "Multimedialità" precisa che sarà approfondita la formazione sull'utilizzo del registro elettronico, al fine di trasferire sullo stesso tutta la modulistica che attualmente viene gestita sul sito o in forma cartacea e per raggiungere una maggiore autonomia nell'uso degli strumenti informatici, da parte dei docenti di tutti i plessi. Tra gli obiettivi della formazione c'è anche quello di creare dei "Referenti di plesso per il supporto informatico ". Il Sig. Falletti afferma che la classe della figlia non è mai andata nell'aula d'informatica. La Dirigente ribadisce l'intenzione di rafforzare la formazione in ambito informatico per aumentare il livello di digitalizzazione della scuola. La Sig.ra Cristina Vecchi dice che i genitori e le insegnanti della classe 3B Zibordi vorrebbero attivarsi per avere una LIM in

a.s 2019-20;

classe e chiede quali strade si possano seguire per ottenerla; la Dirigente risponde che le LIM presenti nei plessi dell'Istituto sono state acquistate aderendo a bandi dedicati , per i quali gli insegnanti hanno elaborato e presentato specifici progetti; oppure alcune sono state donate alla scuola dalle famiglie (che hanno fatto ricorso all'autofinanziamento , sia in modo diretto che con la vendita di torte o altre iniziative simili). Le insegnanti Maffoni e Ruozzi, del plesso Morante, precisano che nella loro sede, per 4 anni consecutivi, hanno destinato tutti i finanziamenti pervenuti esclusivamente all'acquisto di LIM, mentre l'insegnante Vecchi, del plesso Zibordi, dice che negli scorsi anni, né gli insegnanti né le famiglie della loro sede hanno sentito come bisogno prioritario quello di avere una LIM in classe. La Dirigente suggerisce che , se ora questo bisogno c'è , è opportuno , insieme all'insegnante referente per l'informatica del plesso Zibordi, Mara Bartolotta, attivarsi con progetti che consentano di rispondere ai bandi che finanziano l'acquisto di questi dispositivi. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta di programma annuale per l'anno finanziario 2020.

3. Proposta installazione refrigeratori a colonna.

La DSGA illustra i preventivi ricevuti per l'installazione di 4 "fontanelle" (allegati) , ipotizzando di iniziare con la scuola secondaria. L'investimento complessivo richiesto è di circa 11.000 €. La Dirigente sottolinea che l'iniziativa è finalizzata ad avere una scuola "plastic free", il percorso è iniziato con la fornitura agli studenti di borracce riutilizzabili che vanno a sostituire le bottigliette monouso; la proposta di installare le fontanelle prosegue nell'ottica di stimolare questo comportamento virtuoso proponendo, per il loro riempimento, un'acqua di ottima qualità , refrigerata e depurata. Si sottolinea inoltre che i rubinetti dai quali attualmente gli studenti possono riempire le borracce in dotazione sono posti all'interno dei bagni , adiacenti ai servizi igienici, pertanto l'installazione delle fontanelle in altro ambiente migliorerebbe l'igiene complessiva del servizio. Il presidente sottolinea la necessità di evidenziare in modo chiaro, oltre ai costi di installazione, i costi di manutenzione ordinaria connessi all'acquisizione delle fontanelle. Il Sig. Falletti chiede di i, passare il messaggio che l'acqua del rubinetto, così com'è, è buona da bere. Dato l'elevato costo di installazione, si decide che si potrà procedere solo se si troveranno bandi per il loro finanziamento ai quali la scuola potrà aderire realizzando specifici progetti ; in alternativa si potranno cercare finanziamenti da enti del territorio o sponsor interessati all'iniziativa.

4. Ridefinizione regolamento viaggi e visite d'istruzione.

La Dirigente chiede di rinviare la discussione del presente punto al prossimo consiglio, perché si deve confrontare meglio con la referente della commissione viaggi per poter arrivare in questa sede con una proposta ben strutturata. Il consiglio aderisce all'istanza.

5. Contributi volontari a.s. 2020-21

La DSGA riferisce che , in base all'esperienza dei precedenti anni scolastici, la scelta di chiedere alle famiglie di effettuare il versamento dei contributi volontari in due rate non si è rivelata efficace ; invece ha dato buoni risultati la scelta di anticipare la scadenza del versamento all'atto dell'iscrizione (entro Febbraio) . Verranno proposte due tipologie di quote, sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria : contributo volontario (50 €) e contributo sostenitore (70€). Viene precisato che entrambe le quote contengono una parte base (20€) che copre le spese del diario e dell'assicurazione, mentre il resto è destinato a finanziare attività e progetti previsti nel PTOF. La DSGA chiede che, per
a.s 2019-20;

facilitare le operazioni di rendicontazione amministrativa , le ricevute dei versamenti vengano raccolte dalle insegnanti di classe. Il Consiglio approva quanto sopra esposto in merito ai contributi volontari .

6. Varie ed eventuali

Alle ore 19.15, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

La segretaria:

Patrizia Bottazzi

IL PRESIDENTE:

Giovanni Patini

a.s 2019-20;

Verbale n°1 ; Pag 3